

HQI

MICROSOFT EXCEL

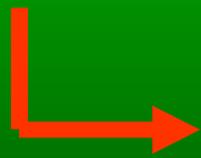


Profesor: Horacio A. Quirico

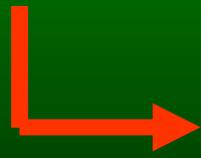
HORACIO QUIRICO

Pagina web profesor H. Quirico

www.hqinformatica.webnode.es



Instituciones



Agustina Bermejo

MICROSOFT OFFICE

HQI

-  Microsoft Office Access 2007
-  Microsoft Office Excel 2007
-  Microsoft Office Groove 2007
-  Microsoft Office InfoPath 2007
-  Microsoft Office OneNote 2007
-  Microsoft Office Outlook 2007
-  Microsoft Office PowerPoint 2007
-  Microsoft Office Publisher 2007
-  Microsoft Office Word 2007

Programas
diseñados
para la
automatiza
ción de la
oficina

Microsoft Office Excel

(Planilla de cálculos)



INGRESAR AL PROGRAMA

HQI



TODOS LOS PROGRAMAS

MICROSOFT OFFICE

MICROSOFT OFFICE
EXCEL 2007

HORACIO MURTIÑO

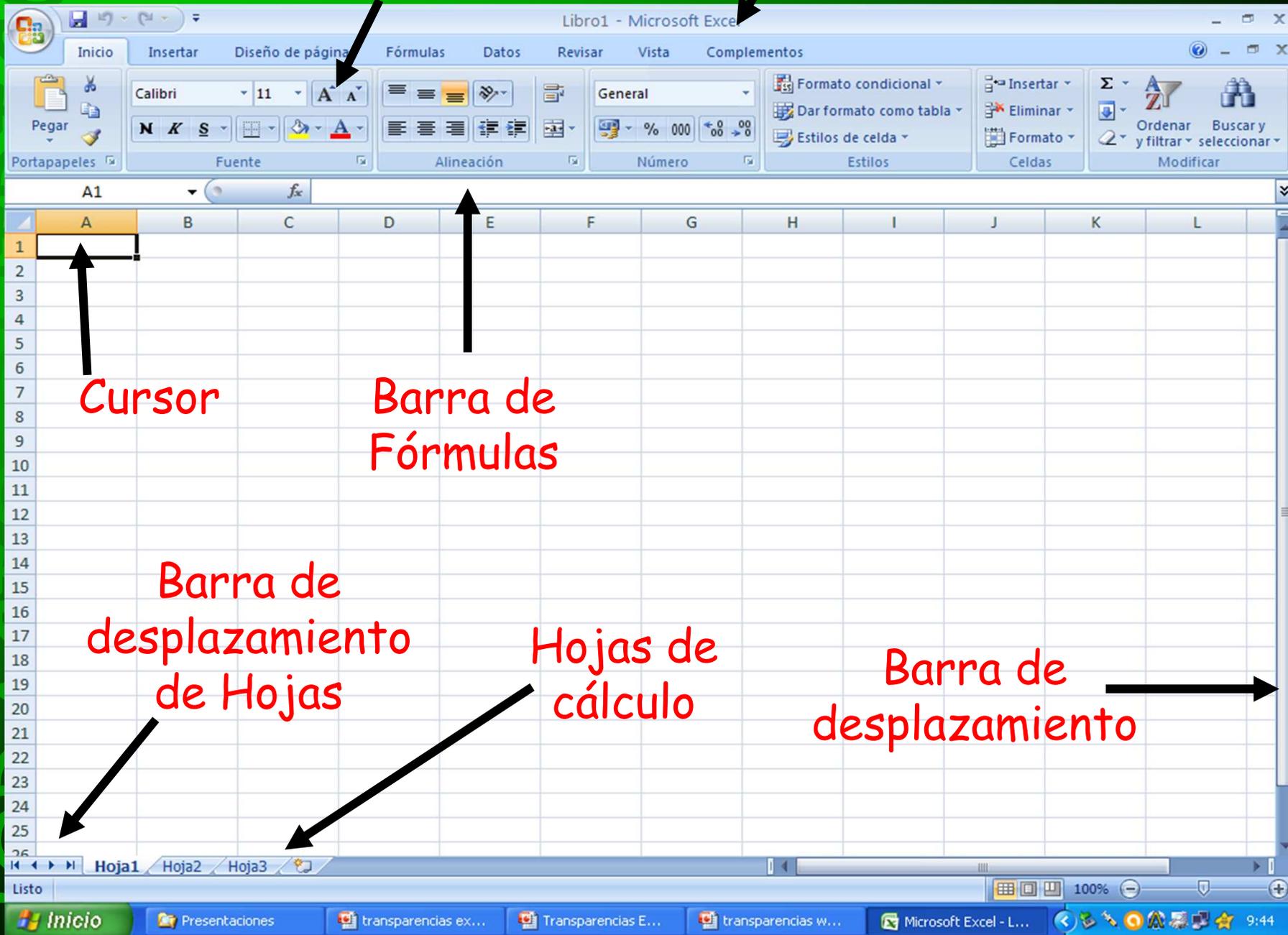
¿Qué es Microsoft Excel?

Es una planilla de cálculo, en donde se pueden realizar fórmulas matemáticas, financieras, de estadística y hasta científicas entre otras.

Barra de herramientas

Barra de Título

HQI



Cursor

Barra de Fórmulas

Barra de desplazamiento de Hojas

Hojas de cálculo

Barra de desplazamiento

CELDAS - FILAS - COLUMNAS^{HQI}

HORIZONTAL

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C
O
L
U
M
N
A
S



FILAS →



CELDAS

CELDAS - FILAS - COLUMNAS^{HQI}

Celdas: Son las intersecciones de las filas con las columnas.

Columnas:(256) Es un conjunto de celdas en forma vertical. Se nombran con las letras del abecedario.

Filas:(65.536) Es un conjunto de celdas en forma horizontal. Se nombran con números.

Ingreso de datos

HQI

El texto en la celda se alinea a la izquierda

Legajo

Los números en la celda se alinean a la derecha.

25,46

HORACIO

Ingreso de datos

HQI

Teclado numérico



Los números los ingresamos con el teclado numérico; que además contiene los operadores matemáticos.

HO

Ingreso de datos

HQI

Teclado numérico



El punto
representa
la coma decimal
(.)

Ingreso de datos

HQI

Operadores Matemáticos

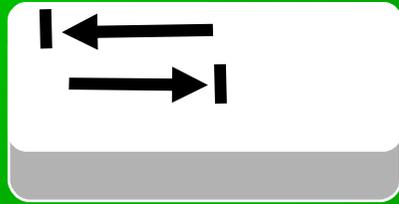
Suma (+)

Resta (-)

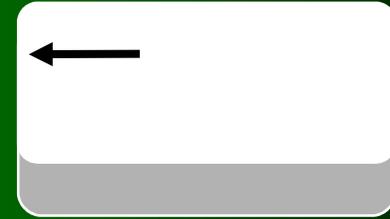
Multiplicación (*)

División (/)

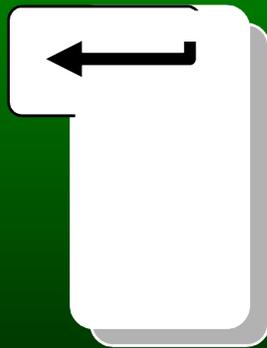
Movimiento entre celdas



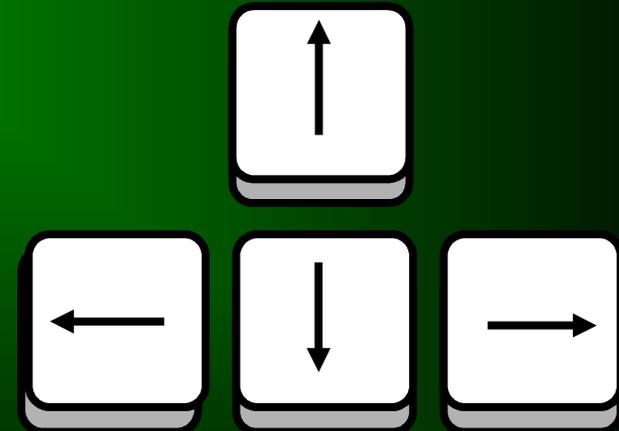
TAB



BACKSPACE



ENTER



FLECHAS DE MOVIMIENTO

Seleccionar filas/columnas

HQI

Clic



Seleccionamos columnas

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Clic



Seleccionamos filas

Seleccionar Celdas

HQI

UN CONJUNTO DE CELDAS

Ubicamos el cursor en la primer celda, presionamos el botón izquierdo del Mouse y arrastramos hasta la última celda que necesitamos.

CELDAS NO CONTINUAS

Ubicamos el cursor en la primer celda, presionamos la tecla Ctrl y sin soltar hacemos clic sobre las celdas requeridas.



RANGO

HQI

Es un conjunto de celdas seleccionadas, que se representan con un nombre compuesto por el N° de la primer celda que comprende la selección, dos puntos (:) y a continuación el nombre de la última celda seleccionada.



Vista Preliminar

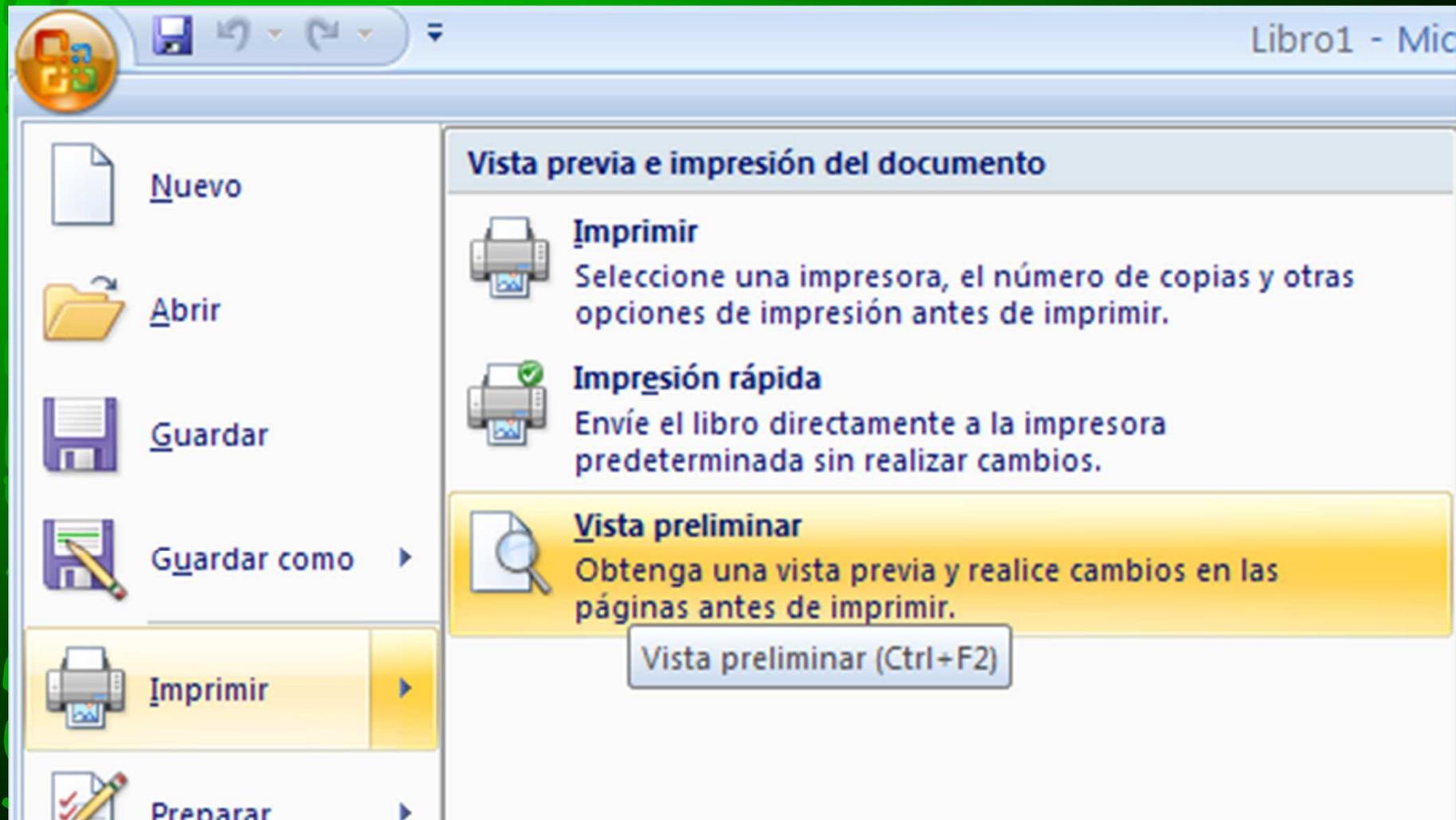
HQI

La *vista preliminar* permite visualizar la página tal y como se imprimirá.

HORACIO MURICO

Vista Preliminar

HQI



Vista Preliminar

base de datos santa lucia [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Vista preliminar

Imprimir Configurar página Zoom

Página siguiente Página anterior Mostrar márgenes

Cerrar vista preliminar

Volver a la hoja de cálculo

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		B IDIOMA	COMET RECIBIDOR	EDUCACION ANTERIOR	EDUCACION TERCIA	EDUCACION	GERONIA	HEREDIA	INGLES	MATIMATA	PRAC - DEL LENGUAJE	FORMACION RELIGION	INFORMADICA	INFORMATICA	INFORMATICA
1	ALDANA, FACUNDO														
2	ASTOLLO, DAVID														
3	BOGADO, FACUNDO														
4	BUSTOS KEVIN														
5	CHARLE, JULIAN														
6	CHIZ, NICOLAS														
7	DUQUE, MATIAS														
8	FRIAS, LEONARDO														
9	LANORE, FABIAN														
10	FRANCO, RUBEN														
11	STOLNA, LEONARDO														
12	MONTERO, ELIAN														
13	PRE, ANGEL														
14	RATIREL, IVAN														
15	BATOSTEGUI, OMIBAN														
16	BOGA, LUCAS														
17	TRUPER, FACUNDO														
18	TUCCI, AGUSTIN														
19	ALDANA, VALENTINA														
20	ALVAREZ, CANDELA														
21	BENITEZ, ABIGAIL														
22	CASTILLO, ROCIO														
23	CASTRO, JUDIA														
24	CELA, DANIELA														
25	COHELLO, ALORA														
26	DIAZ, LOANA														
27	DOMINGUEZ, DEBORA														
28	FERNANDEZ, VERONICA														
29	HERERA, LOANA														
30	MATEO, ROCIO														
31	MARY, NARANJO CAYLA														
32	MERCADO, MARIA BELEN														
33	STOLNA, ABIGAIL														
34	NIETO, JULETA														
35	NONEL, DANIELA														
36	PERALTA, DANIELA														
37	PORTARDO, MARIANA														
38	PORTALUP, MILAGROS														
39	RODRIGUEZ, PAULEA														
40	URITA, LORENA														

Vista previa: página 1 de 2

Acercar 100%

Inicio Presentaciones Microsoft PowerPoint... teclado numerico - B... Microsoft Excel - bas... Dibujo - Paint 11:30

Vista Preliminar

HQI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1																		
2		1º "A"																
3			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4		Nº APELLIDO Y NOMBRES DEL ALUMNO	B I O L O G Í A	CONST. DE CIUDADANIA	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	FISICO-QUÍMICA	GEOPGRAFÍA	HISTORIA	INGLÉS	MATEMÁTICA	PRÁC. DEL LENGUAJE	FORMACIÓN RELIGIOSA	INFORMÁTICA	INASISTENCIAS	SANCIONES	CONDUCTA	
5																		
6																		
7	1	ALDANA, FACUNDO																
8	2	ASTUDILLO, DAVID																
9	3	BOGADO, FRANCO																
10	4	BUSTOS KEVIN																
11	5	CHIARLE, JULIAN																
12	6	DIEZ, NICOLAS																
13	7	DUQUE, MATIAS																
14	8	FRIAS, LEANDRO																
15	9	LANDRIEL, FABIAN																
16	10	MARTUCCI, HERNAN																
17	11	MOLINA, LEONARDO																
18	12	MONTERO, ELIAN																



Lo que supera la línea punteada, pasa a otra hoja.

HQI

Fórmulas

Es una ecuación que analiza valores con el fin de obtener un resultado.

➤ Todas las fórmulas comienzan con el signo igual (=).

➤ Es la manera de diferenciar que lo que se ingresa es una fórmula y no un dato.

Fórmulas

Ejemplo:

=B1+B2+B3-C4

1. Insertamos signo igual (=).
2. Hacemos clic en la celda B1.
3. Insertamos el operador matemático (+).
4. Repetimos los pasos 2 y 3 hasta terminar.
5. Para validar la formula presionamos ENTER.

Autosuma

Suma automáticamente columnas o filas según el criterio de selección.

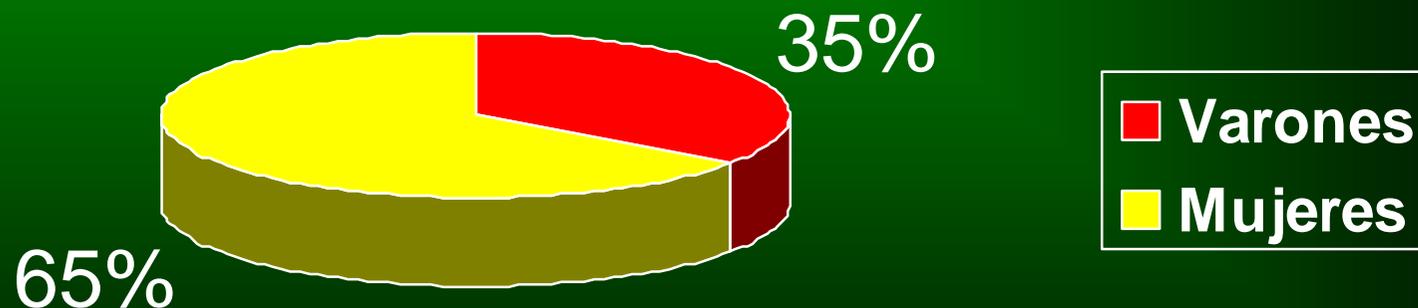


Hacemos un clic en la celda en donde se quiere el total, y luego clic en el icono 

	A	B	C	D
1	Gastos			
2				
3	CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD	
4	1	Disquetera 3 1/2	35	
5	2	Lectora de DC	12	
6	3	Pad	25	
7	4	CD Rom	156	
8	5	Disco Rigido	25	
9	6	Monitor	10	
10	7	CPU	10	
11	8	Impresora	5	
12	9	Scanner	6	
13	10	Modem	8	
14		TOTAL	=SUMA(C4:C13)	
15			SUMA(número1; [número2]; ...)	

Porcentaje

En matemáticas, un porcentaje es una forma de expresar un número como una fracción de 100 (por ciento, que significa "de cada 100")

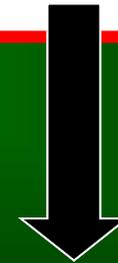


Porcentaje

Necesitamos saber el 10% de 50.

$$= 50 * 10\%$$

DIRECTO



Tecla
5

Promedio

Necesitamos saber el promedio de 3 notas que se encuentran en las celdas A1 - A2 - A3.

$$= (A1 + A2 + A3) / 3$$

Se suman los valores entre paréntesis y se los divide por la cantidad de términos.

Promedio

$$= A1 + A2 + A3 / 3$$

Fórmula incorrecta

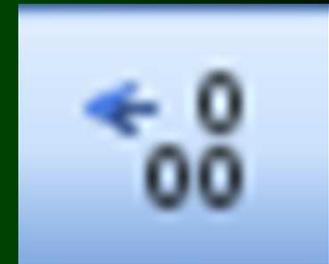
Solamente divide el último término

Decimales

Los valores que representan dinero se formatean con dos decimales

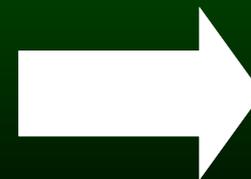
Aumentar decimales

Se escribe el N° y se hace clic en:



Disminuir decimales

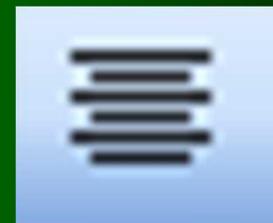
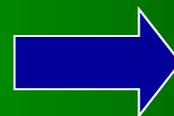
Se escribe el N° y se hace clic en:



Centrar texto en celdas

En una celda

Escribo el texto
y se hace clic en



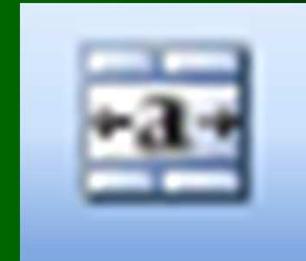
Legajo	Sueldo	Anticipo	Obra Social
--------	--------	----------	-------------

Centrar texto en varias celdas (Títulos)

HQI

En varias celdas

Se seleccionan las celdas y clic

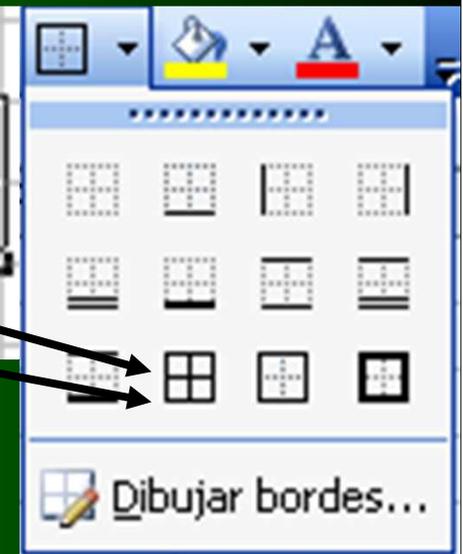


	A	B	C	D	E
1					
2	Liquidación de sueldos				
3					
4					
5	Liquidación de sueldos				
6					

Bordes

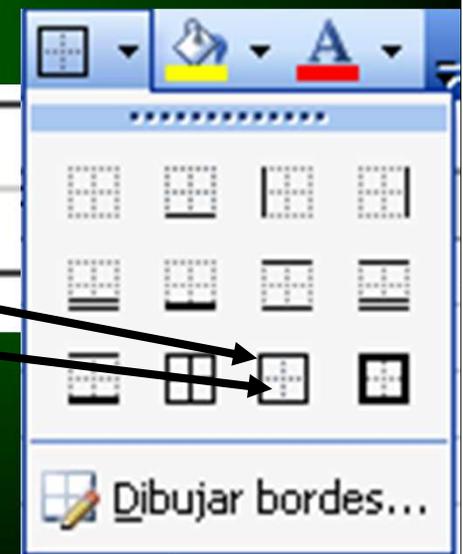
HQI

Número de legajo	Sueldo Básico	Premio Presentismo



Todos los bordes

Número de legajo	Sueldo Básico	Premio Presentismo



Bordes Externos

Planilla Terminada

HQI

- Centrar el título general.
- Centrar los títulos en las celdas.
- Los importes en \$ alineados a la derecha y con 2 decimales.
- Colocar bordes a la planilla.

HORACIO QUIRICO

Error al calcular %

HQI

	A	B
1	Liquidación de sueldos	
2		
3	Sueldo	Jubilación 11%
4	2568	28248,00%

Celda quedó con formato de %

Solución

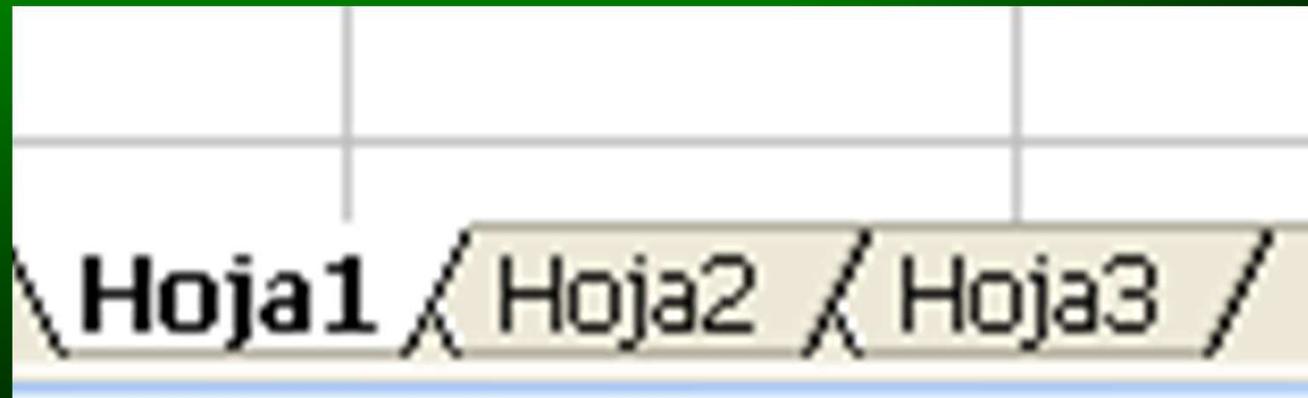
1. Seleccione la celda con error.
2. Botón derecho → Formato de celdas → General.

HORACIO

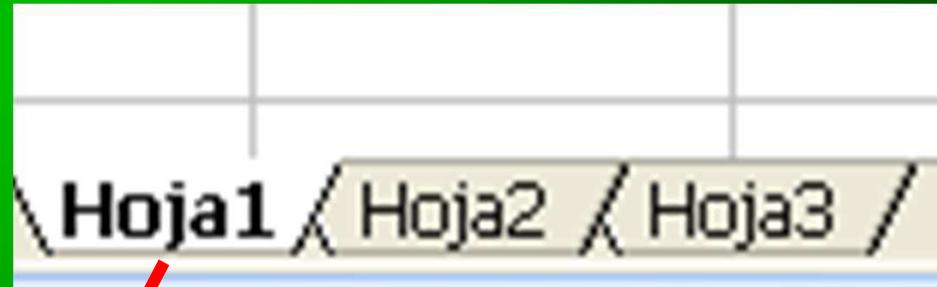
Agregar Hojas

Insertar

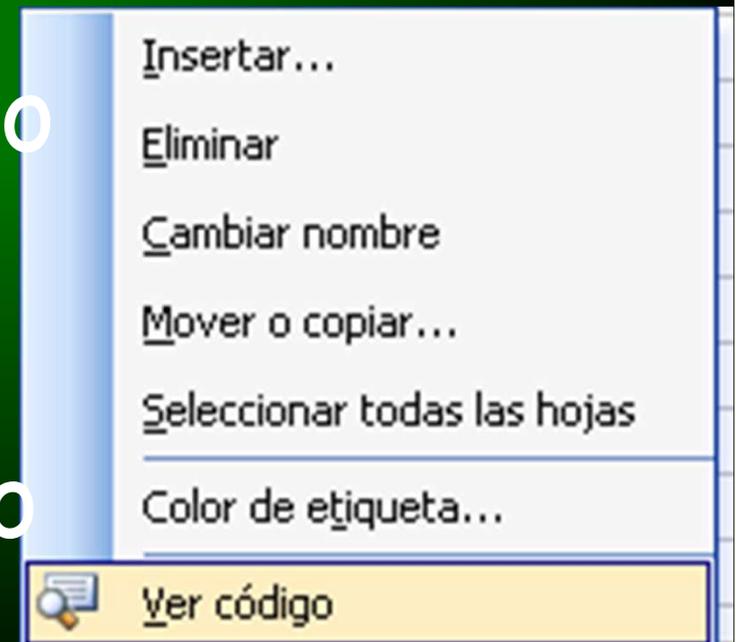
↳ Hoja de cálculo



Renombrar Hoja de cálculo ^{HQI}



1. Clic con botón derecho sobre la hoja.
2. Cambiar nombre
3. Escribir nombre nuevo
4. Enter

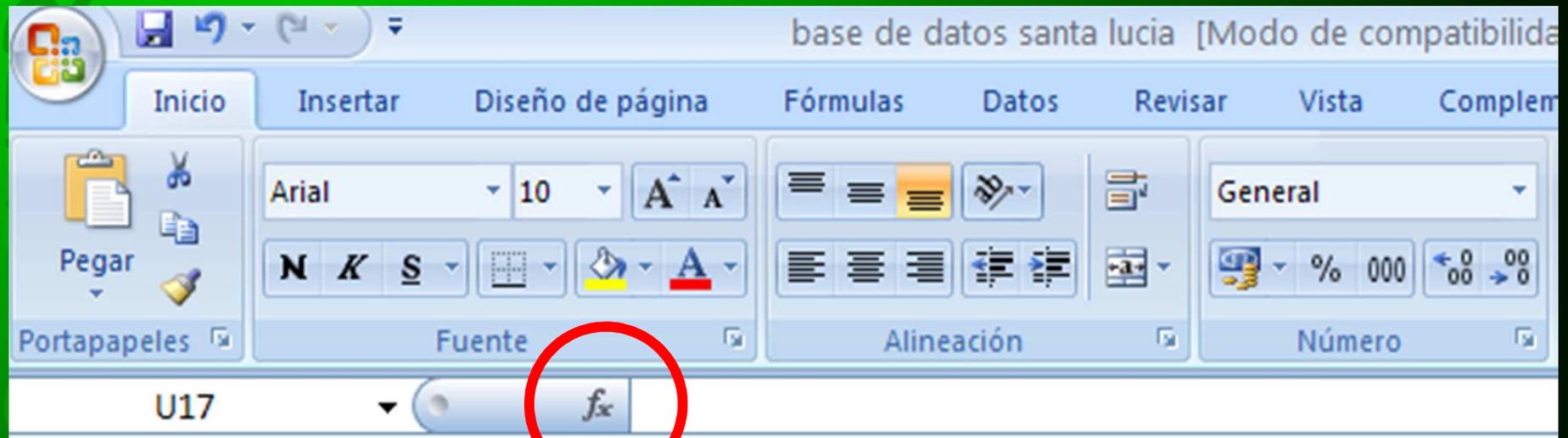


Funciones

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores.

Funciones

HQI

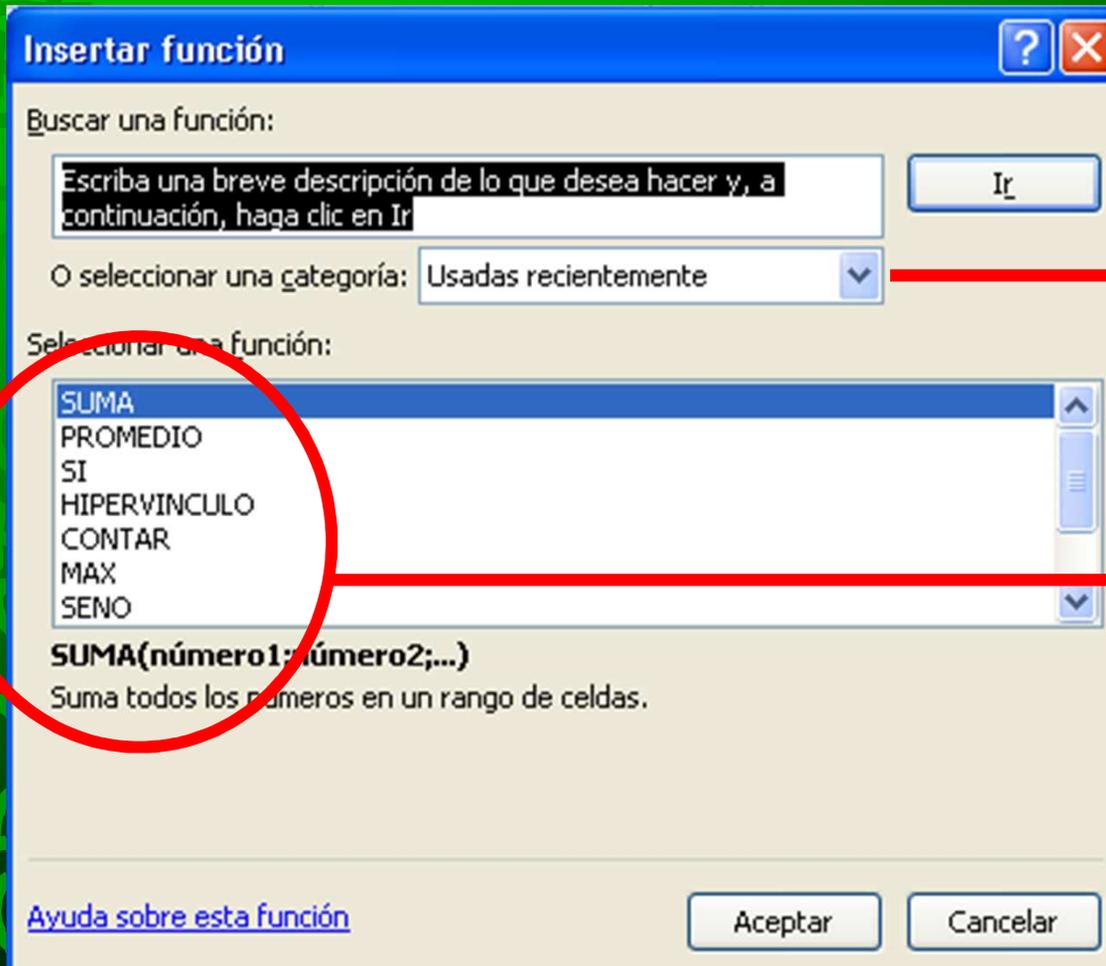


Insertar
Función

HORACIO

Funciones

HQI



Categorías

Funciones

Función SÍ

La función SI es una de las más potentes que tiene Excel. Esta función comprueba si se cumple una condición. Si ésta se cumple, da como resultado **VERDADERO**. Si la condición no se cumple, da como resultado **FALSO**.
Observar la sintaxis:

=SI(Condición;Verdadero;Falso)

Función SÍ

HQI

1	Promedio de Informática				
2					
3	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Tot Gral	Estado
4	4	6	6	5,33	
5	7	8	9	8,00	
6					

Queremos que en la celda Estado en forma automática, aparezca un mensaje que diga **APROBADO** o **DESAPROBADO** según corresponda.

Función SÍ

HQI

1	Promedio de Informática				
2					
3	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Tot Gral	Estado
4	4	6	6	5,33	
5	7	8	9	8,00	

Insertar función

Buscar una función:

Escriba una breve descripción de lo que desea hacer y, a continuación, haga clic en Ir

O seleccionar una categoría: Usadas recientemente

Seleccionar una función:

- PROMEDIO
- DIAS360
- BUSCARV
- MAX
- SI**
- CONTARA
- HOY

SI(prueba_lógica;valor_si_verdadero;valor_si_falso)
Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como VERDADERO y otro valor si se evalúa como FALSO.

[Ayuda sobre esta función](#)

Aceptar Cancelar

Función **SÍ**

HQI

Argumentos de función

SI

Prueba_lógica	<input type="text"/>		= val
Valor_si_verdadero	<input type="text"/>		= cua
Valor_si_falso	<input type="text"/>		= cua

Es lo que se evalúa o chequea.

Salida **SÍ** se cumple la condición.

Salida **SÍ** no se cumple la condición.

Función SÍ

HQI

	A	B	C	D	E
1	Promedio de Informática				
2					
3	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Tot Gral	Estado
4	4	6	6	5,33	
5	7	8	9	8,00	

Prueba_lógica

Valor_si_verdadero

Valor_si_falso

Función SÍ

HQI

	A	B	C
1	TOTAL	MINIMO	COMPRA
2	780	1000	SI
3	1387	750	
4	152	40	
5	91	75	
6	40	65	

Prueba_lógica

A2<=B2



= VERDADE

Valor_si_verdadero

"SI"



= "SI"

Valor_si_falso

"NO"



= "NO"

Función Sí

HQI

Consigna: Sí el total es menor o igual al mínimo por verdadero debe aparecer la palabra Sí.

Observen la consigna: No se especifica la salida por **falso**.

Pero de todas maneras el casillero **Valor Sí Falso** se debe completar. Y lo hacemos de la siguiente manera:

TEXTO (Comillas)

HQP

Prueba_lógica	A2<=B2
Valor_si_verdadero	"si"
Valor_si_falso	""

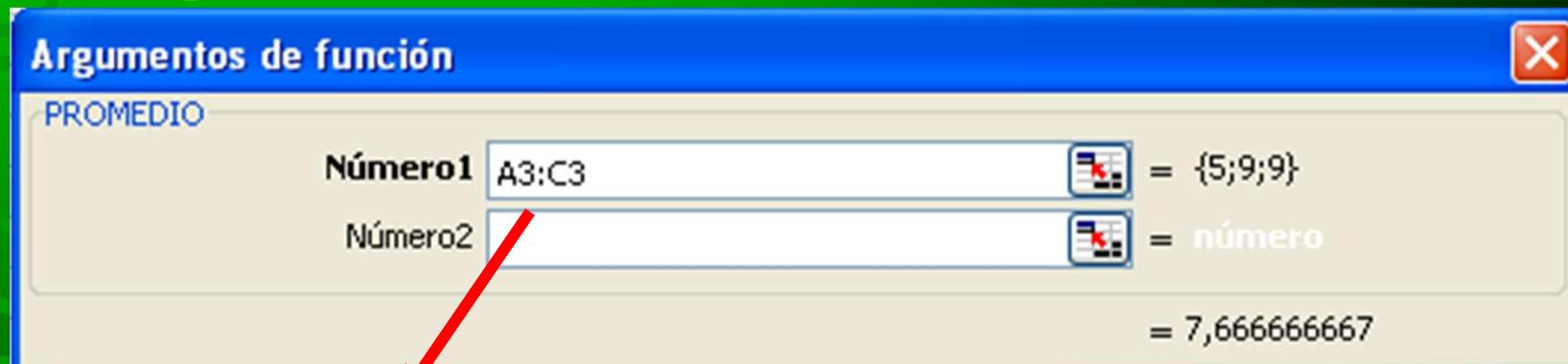
NÚMEROS (Cero)

Prueba_lógica	A2<=B2
Valor_si_verdadero	A2*11%
Valor_si_falso	0

Función Promedio

HQI

Devuelve el promedio de los argumentos seleccionados.



1. Insertar función
2. Promedio
3. Selecciono los valores a promediar
4. Enter

Porcentaje sobre un total

Calcular el % que le corresponde a cada candidato.

Candidato1	30	15
Candidato2	100	50
Candidato3	70	35
Total	200	100%

$$= 30 / 200 * 100$$

HORACIO VILLICO

Función Hoy

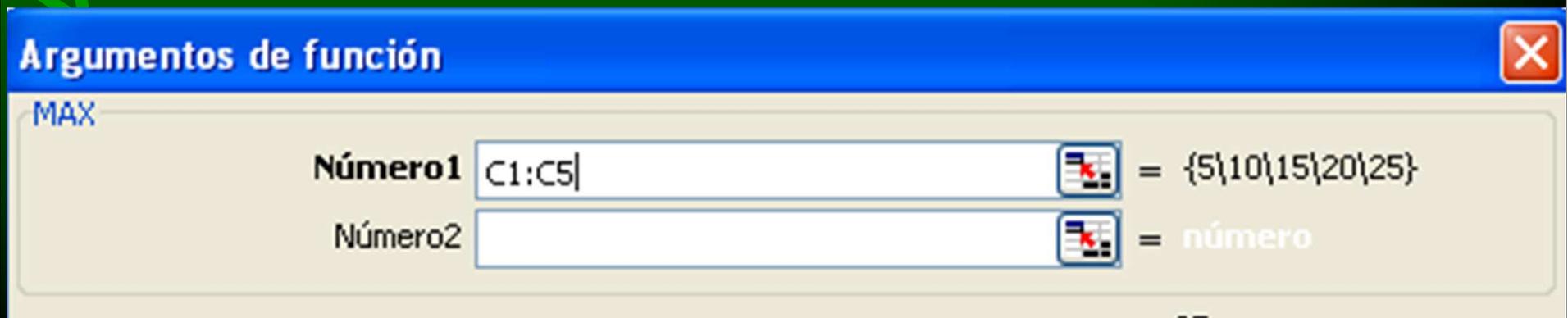
Devuelve la fecha actual
(La fecha del sistema).

1. Insertar función
2. Hoy
3. Enter

Función Max

Busca el valor máximo de una lista.

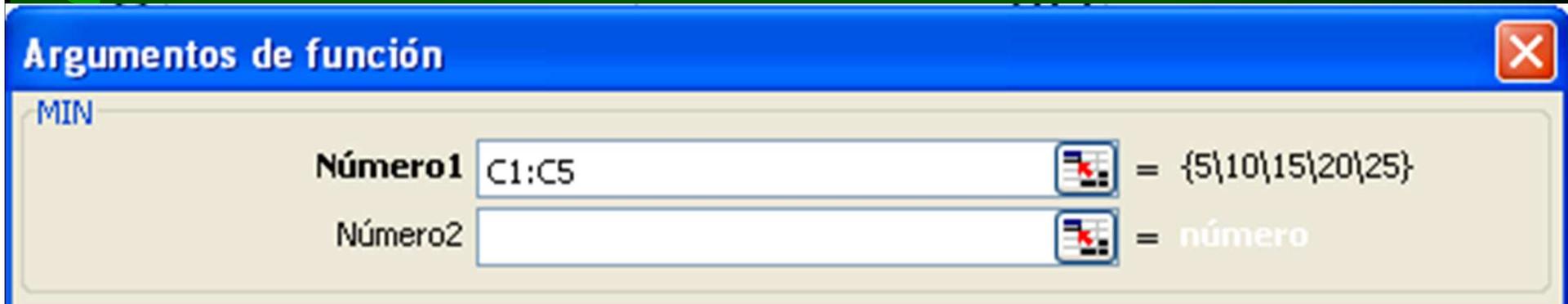
1. Insertar función
2. Max
3. Seleccionamos las celdas
4. Enter



Función Min

Busca el valor máximo de una lista.

1. Insertar función
2. Min
3. Seleccionamos las celdas
4. Enter



Secuencia numérica

HQI

Entendemos por secuencia numérica la sucesión convencional uno, dos, tres,....

	A
1	1
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Seleccionamos la celda y arrastramos

Repite el número

	A
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	

Secuencia numérica

HQI

	A
1	5
2	10
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Seleccionamos las dos celdas y arrastramos

Se incrementa la serie de 5 en 5

	A
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6	30
7	35
8	40
9	45
10	50
11	55
12	60
13	65
14	

Función Contar.Si

HQI

Cuenta las celdas en el rango que coinciden con la condición dada.

CONTAR.SI

Rango | =

Criterio =

=

CONTAR.SI

Rango E3:E9 = {4\1\4\1\4\1\1}

Criterio >1 =

=

	A	B	C	D	E
1		Apellido	Edad		
2	N°	Nombres		1	2
3	1	Rey Arnaldo	20	F	4
4	2	Ataso Andrea	36	E	1
5	3	Fierro Ramón	53	R	4
6	4	Rucci Roxana	31	I	1
7	5	Mayure Cecil	20	A	4
8	10	Todaro Maria	31	B	1
9	11	Rudman Cris	40	O	1
10	Alumnos Ausentes				3
11	Alumnos Presentes				

CONTAR.SI

Rango = {4\1\4\1\4\1\1}

Criterio =

=

1. Presente 2. Ausente por Enfermedad 3. Ausente Justificado 4. Ausente Injustificado

Función Contara

HQI

Cuenta el número de celdas no vacías de un rango.

CONTARA

Valor1



= número

Valor2



= número

CONTARA

Valor1



= {"F";4;0;0;0;0;0;0;0;0}

Valor2



= número

Función BUSCARV ^{HQI}

Busca el valor seleccionado en una tabla adjunta, especificando el n° de columna.

BUSCARV

Valor_buscado



= cu

Matriz_buscar_en



= nú

Indicador_columnas



= nú

Ordenado



= va

HQI

Función BUSCARV

HQI

BUSCARV

Valor_buscado

Matriz_buscar_en

Indicador_columnas

Ordenado

Seleccionamos el valor buscado

En donde buscamos (tabla)

Nº de la columna

	A	C
1	Nro. De	Razón
2	Presupuesto	Social
3	3	1
4	2	1
5	4	1
6	1	1
7	5	1
8	6	1

Presupuesto	Razon Social
1	Lopez y Cia
2	Am... es SA
3	Su... SA
1	Puente SRL
	Chips y Cia.
6	Alvarez Juan